

Passo a Passo para fazer o cadastro na Internet.

1. Página: www.jcb.com.br
2. JCB Informa (página do sócio).
3. Secretaria > Minha Conta.
4. Aparecerão duas telas: uma **JÁ SOU CADASTRADO** e outra **CADASTRAR SENHA**. Usar a segunda opção **Cadastrar Senha**.
5. Digitar a matrícula do sócio (quatro ou cinco algarismos), sem digitar os zeros antes da matrícula.
6. C.P.F. do sócio titular, data de nascimento, e-mail cadastrado na Secretaria Geral.
7. Criar Senha com **QUATRO ALGARISMOS SOMENTE**.
8. Cadastrar.
9. Não esquecer de anotar a senha.
10. A partir do dia 05 (cinco) de cada mês o boleto estará disponível para Impressão.

Secretaria Geral
22/06/2020.-