

FAÇA SEU RECADASTRAMENTO EM APENAS 4 PASSOS

- ▶ **PASSO 1 - ACESSE O PORTAL DO ASSOCIADO**
- ▶ **PASSO 2 - FAÇA O DOWNLOAD DAS FICHAS**
- ▶ **PASSO 3 - INSTRUÇÃO PARA ASSINATURA DIGITAL DAS FICHAS**
- ▶ **PASSO 4 - REALIZE O ENVIO DAS FICHAS**



PASSO 1 - ACESSE O PORTAL DO ASSOCIADO

Link: <https://portal.multiclubes.com.br/jcb>



Insira seu **número de título e senha** para acessar o **Portal do Associado**



Nunca se cadastrou:

Cadastrar Senha → Título → CPF →
Data de Nascimento → Prosseguir →
Criar senha de 4 números →
Cadastrar.



Já possui cadastro, mas esqueceu a senha:

Recuperação de senha → Título → Enviar →
Receber a senha no e-mail cadastrado.



Seja bem-vindo ao
Portal

Entrar

Entre em sua conta no Portal

Para ter acesso ao Portal, é necessário informar seu título e senha de quatro números. Se você ainda não possui a senha, é necessário realizar o cadastro informando seu título e a confirmação de alguns dados cadastrais.

Acesse seu portal

Título:

Senha:

Entrar

Recuperar senha

Se você já possui cadastro mas esqueceu sua senha de acesso, clique no link acima.

Não possui senha ?

- 1º Informe seu título
- 2º Informe seus dados de confirmação pessoal
- 3º Cadastre sua senha

Cadastrar senha



Seja bem-vindo ao
Portal

Entrar

Entre em sua conta no Portal

Para ter acesso ao Portal, é necessário informar seu título e senha de quatro números. Se você ainda não possui a senha, é necessário realizar o cadastro informando seu título e a confirmação de alguns dados cadastrais.

Recuperação de senha

Preencha o campo abaixo que enviaremos sua senha para o seu e-mail cadastrado:

Título:

Enviar

Voltar

Novo cadastro

Preencha os campos abaixo para criar a conta de acesso:

Título:

CPF:

Data nascimento:

Prosseguir

Voltar

Usar CNPJ?

Se o seu cadastro utiliza CNPJ, clique no link acima.



PASSO 2 - FAÇA O DOWNLOAD DAS FICHAS

Confira e atualize as suas informações cadastrais



- Acesse a aba **Comunicados**
- Clique na pasta **Comunicados**
- Selecione o documento **Ficha do Título** e, se aplicável, **Ficha para Cadastro de Acompanhante e/ou Babá**
- Clicar no botão **abrir** para download de cada documento (**Ficha do Título e Ficha para Cadastro de Acompanhante e/ou Babá**), no seu dispositivo.



PASSO 3 - ASSINATURA DAS FICHAS ATRAVÉS DE PLATAFORMAS DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL | GOV.BR, DOCUSIGN E ETC

Preenchidas as fichas, confira se todos os dados foram inseridos corretamente, incluindo as caixas de ciência, declaração e política de privacidade. Depois, faça a assinatura utilizando Gov.br, DocuSign ou outra plataforma digital.

▶ EXEMPLO DE ASSINATURA DIGITAL | GOV.BR

 [HTTPS://ASSINADOR.ITI.BR](https://assinador.iti.br)

Através de dispositivos celulares: [App govbr](#)



Através de computadores, tablets e etc: [Site Govbr](#)





PASSO 4 - ENVIO DAS FICHAS

JOCKEY CLUB BRASILEIRO Seja bem-vindo ao Portal

Início Meus dados Título Cobranças Atendimento Comunicados Sair

Consulte e atualize seus dados e formulários

Meus dados

Altere seus dados para manter seu cadastro atualizado.

Nome:

CPF:

Tel. residencial:

Tel. comercial:

Celular:

E-mail:

Endereço

Para alterar seu endereço entre em contato em um de nossos canais de atendimento.

CEP:

Rua:

Número:

Complemento:

Bairro:

Cidade:

País:

Estado:

Salvar

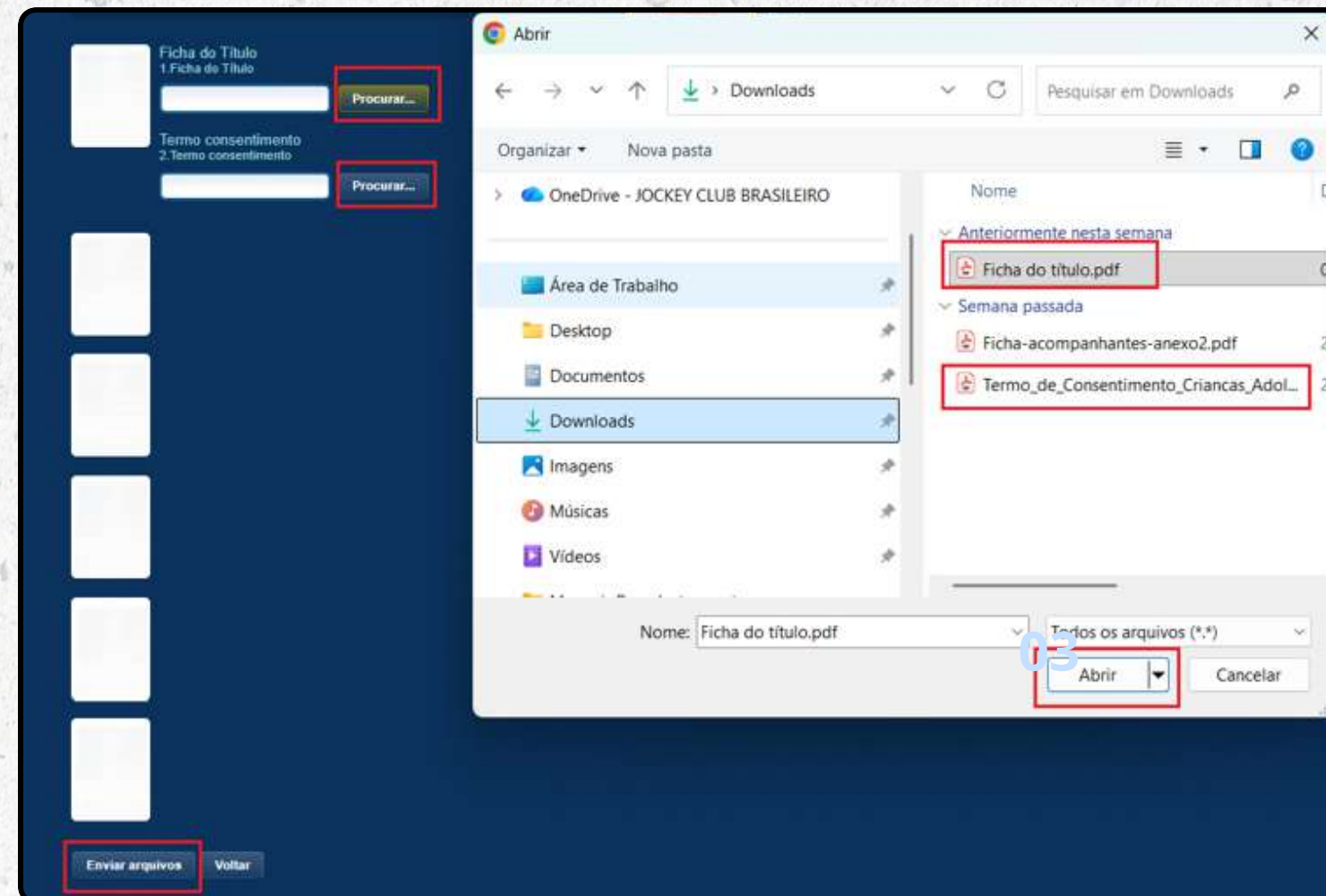
Enviar documentos

Envie documentos pessoais para efetivar seu cadastro.

Enviar documentos >

Jockey Club Brasileiro
PRAÇA SANTOS DUMONT, nº 31 - GÁVEA - RIO DE JANEIRO/RJ - CEP 22470-060

Multiclubes



Início Meus dados Título Cobranças Atendimento Comunicados Sair

Consulte e atualize seus dados e formulários

Meus dados > Enviar documentos

Envie documentos pessoais para efetivar seu cadastro.

Os documentos selecionados estão corretos?
Após o envio, não terá como alterar esses documentos, somente entrando em contato com a central de atendimento e solicitando a remoção.

Continuar Voltar

Dependentes

Título

Sócio desde

Nascido em

- Clique na aba **Meus Dados**.
No final da página selecione a opção **Enviar documentos**.
- Clique em **Procurar** e selecione o documento preenchido e assinado. Em seguida, clique em **Enviar arquivo**.
- Para finalizar o procedimento, clique em **CONTINUAR**.



SUORTE E DÚVIDAS



ATENDIMENTO PRESENCIAL



Sede Lagoa

Hall Social (em frente à
Secretaria do Clube)



Seg a Sex: 7h às 19h
Sábados e feriados:
9h às 15h



CANAIS DIGITAIS



recadastro@jcb.com.br



(21) 99373-9209



SECRETARIA GERAL



(21) 35349334
(21) 35349336
(21) 35349369
(21) 35349380



Seg a Sex: 8h às 17h



JOCKEY CLUB BRASILEIRO